

Augustinusschool

**Schoolgids
2004-2005**

Inhoud

Een woord vooraf 6

1 De school 9

- 1.1 Adressen, directie en locaties 9
- 1.2 Een eerste kennismaking 10

2 Waar staat de school voor 14

3 De organisatie van het onderwijs 16

- 3.1 De organisatie van de school 16
- 3.2 De samenstelling van het team 17
- 3.3 Activiteiten in de onderbouw 18
- 3.4 De gebouwen 19

4 De zorg voor de kinderen 21

- 4.1 Zorg voor het jonge kind 21
- 4.2 De plaatsing van een kind op school 21
- 4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen op school 22
- 4.4 De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht 22

- 4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften 23
 - 4.6 De leerlinggebonden financiering ('rugzakje') 23
 - 4.7 Benutting van de verplichte onderwijstijd 25
 - 4.8 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 25
 - 4.9 Jeugdgezondheidszorg 27
 - 4.10 De voorlichting aan ouders m.b.t. de schoolkeuze van leerlingen 28
 - 4.11 Jaaractiviteiten voor de kinderen 28
- 5 De leerkrachten 31**
- 5.1 Vervanging bij ziekte en verlof 31
 - 5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires 31
 - 5.3 Scholing voor leraren 32
- 6 De ouders 33**
- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders 33
 - 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school 33
 - 6.3 Inspraak 34
 - 6.4 De oudervereniging 34
 - 6.5 Medezeggenschapsraad 35
 - 6.6 Ouderactiviteiten 35
 - 6.7 Overblijfmogelijkheden 35
 - 6.8 Klachtencommissie 36
 - 6.9 De ouderbijdrage 37
- 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school 38**
- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school 38
 - 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving 39
- 8 De resultaten van het onderwijs 40**
- 9 Regeling school- en vakantietijden 42**
- 9.1 Schooltijden 42
 - 9.2 Schoolverzuim 43
 - 9.3 Vakantietijden en studiedagen 43

- 10 Namen en adressen 44**
- 10.1 Team 44
 - 10.2 Schoolbestuur 47
 - 10.3 Dagelijks Bestuur Ouderraad 48
 - 10.4 Medezeggenschapsraad 48
 - 10.5 Externe personen 48
- 11 Praktische afspraken 49**
- 11.1 Gym- en zwemlessen 49
 - 11.2 Afspraken voor de groepen 1 en 2 50
 - 11.3 Afspraken voor de groepen 3 t/m 8 50
 - 11.4 Jeugdbladen 51
 - 11.5 Vulpennen 51
 - 11.6 Eten en drinken 52
 - 11.7 Fietsen 52
 - 11.8 Knutselen 53
 - 11.9 Hulpouders 53

Een woord vooraf

Beste ouders,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het cursusjaar 2004 - 2005. Hopelijk verschaft deze gids u de meest noodzakelijke informatie. Regelmatig wordt u in de loop van het schooljaar geïnformeerd door het ouderbulletin 'Bulletinus'. Dit bulletin verschijnt om de 2 à 3 weken.

Rob van der Spek en Jos van Zutphen vormen de directie van de drie R.K. basisscholen Augustinus, Josef en Palster en daarnaast voor de twee R.K. peuterspeelzalen 'Augustinus' en 'De Rakkertjes'. Naast het uitvoeren van schooloverstijgende taken blijven zij tevens belast met de directe leiding aan de scholen; Jos van Zutphen met name voor de Josef en Palster en Rob van der Spek met name voor de Augustinusschool. Het directe aanspreekpunt voor de locatie 'Jan van Riebeeck' is Riet Jaski en voor de locatie 'Johanna Naberpad' is dit Petra van Wees.



De school is de afgelopen jaren flink gegroeid en is verspreid over drie vestigingen:

- Het hoofdgebouw aan het Johanna Naberpad (de groepen 1 t/m 8),
- Dependance aan de Jan van Riebeeckstraat (peuterspeelzaal en de groepen 1 t/m 7),
- Dependance aan de Distelvlinderlaan (groepjes 1 t/m 4)

Deze school biedt 'Onderwijs op maat':

Naast de basisstof kunnen de kinderen bij ons werken aan herhalings- of verdiepingsstof. Niet alle kinderen volgen hetzelfde lesprogramma en er wordt in de klas extra gebruik gemaakt van de instructietafel om aan kleine groepjes kinderen of individuele kinderen extra instructie te geven.

Er is een degelijke zorgstructuur en voor sommige kinderen wordt er door de remedial teacher of intern begeleider een aangepast lesprogramma samengesteld. We doen mee aan allerlei activiteiten en richten ons onderwijs zó in dat er een solide basis gevormd wordt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

Dit schooljaar houden we een speciaal zorgproject gericht op jonge risicoleerlingen, die moeite zullen krijgen op het gebied van lezen en voor 'oudere' kinderen met dyslectische kenmerken!

Ook de leerlingen van de groepen 3 krijgen dit jaar AMV-lessen (Algemene Muzikale Vorming) op school door docenten van de muziekschool 'De Opstreek'.

Veel schoolregels hanteren we niet. Wel moeten de kinderen zich houden aan drie hoofdregels oftewel kapstokregels:

- 1 Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- 2 De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- 3 We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.



Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe en heeft u vragen en/of opmerkingen, dan staan wij u ná schooltijd graag te woord.

Met vriendelijke groet,
Namens het team,
Rob van der Spek
Directeur Augustinusschool

1 De school

1.1 Adressen, directie en locaties

Hoofdgebouw:

Johanna Naberpad 1, 4105 EA Culemborg. tel. 0345-530506

Dependances:

Jan van Riebeeckstraat 9, 4105 BA Culemborg. tel. 0345-513163

Distelvlinderlaan 4, 4105 TK Culemborg. tel. 0345-524517

E-mail, website:

info@rk-augustinusschool.nl

www.augustinus-culemborg.nl

Directeur:

Rob van der Spek,

F.J. Ebbensstraat 42, 4007 WG Tiel. tel. 0344-633378

Locatiecoördinator locatie 'Jan van Riebeeck':
Riet Jaski,
Lindeboom 15, 4101 WE Culemborg. tel. 0345-520220

Locatiecoördinator locatie 'Johanna Naber':
Petra van Wees,
Dahliastraat 26, 4101 HD Culemborg. tel. 0345-521380

1.2 Een eerste kennismaking

Katholiek

Wij zijn een katholieke school voor primair onderwijs in Culemborg West. Een katholieke school waar gebeden wordt en godsdienstonderwijs wordt gegeven en waar normen en waarden hoog in ons vaandel staan.

Groei

Dit schooljaar hebben we rond de 400 leerlingen en bestaat het team uit 30 personen verdeeld over drie gebouwen. We verwachten de komende jaren nog een hoge instroom van kinderen uit de nieuwbouwwijk. De locatie aan de Distelvlinderlaan zal op den duur uitgroeien tot een volwaardige dependance. Dit schooljaar zijn er op de locatie Distelvlinder twee groepen: een groep 1/2 en een groep 3/4. Een groeischool waarbij we streven dat de nieuwe kinderen snel gewend raken en ze geholpen worden als er aansluitproblemen zijn in de leerstof.

Peuterspeelzaal

De peutergroep aan de Jan van Riebeeckstraat is open op de dinsdagochtend, donderdagochtend en de vrijdagochtend. Het is de bedoeling dat bij voldoende inschrijvingen het aanbod uitgebreid wordt naar alle ochtenden. Ouders van school krijgen voorrang bij aanmelding. Inschrijfformulieren zijn verkrijgbaar op alle locaties. U kunt tijdens deze ochtenden vrijblijvend een kijkje nemen en een indruk opdoen van deze peutergroep o.l.v. Marian van den Bosch.



Extra handen

Ook dit schooljaar maken we gebruik van extra 'handen' in de klas. In groep 1/2 van Petra van Wees en in groep 7 van Riet Jaski worden 'bijna afgestudeerde' leerkrachten toegevoegd. Deze vierdejaars LIO – studenten (Leraren in opleiding) zijn bezig met hun eindstage en nemen voor een bepaalde periode een deel van de groep of de hele groep over van de leerkracht. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en heeft rug-spraak met de student en de opleidingsschool. Ook maken we dit schooljaar gebruik van studenten die de opleiding voor onderwijs-assistent volgen en stagiaires van de lerarenopleiding.

Een fijne school

Op onze school hangt een gezellige en gemoedelijke sfeer. Respect hebben voor elkaar en elk kind in zijn waarde laten vinden we belangrijk. Pesten is uit den boze. Dit komt natuurlijk ook bij ons voor, maar er wordt wel direct ingegrepen: gesprekken met kinderen en ouders en zo nodig bepaalde afspraken of maatregelen. Ook moeten de kinderen kunnen werken in een rustige omgeving. Vanaf jongs af aan wordt dan ook

geleerd rekening met elkaar te houden. Als je lekker in je vel zit en gewaardeerd wordt, dan zien we ook vaak een betere inzet en uiteindelijk een beter resultaat.

Een enthousiast team van 30 leerkrachten werkt constant aan verbetering van het onderwijs.

Activiteiten

Naast leren is er voldoende aandacht voor allerlei activiteiten. Te denken valt aan de kinderboekenweek met theaterbezoek, een voorleesontbijt, verschillende projecten, één groot gezamenlijk project met alle groepen met een tentoonstelling als afsluiting, Sinterklaasviering, Kerstviering, Krokusfeest, schoolkamp, schoolreis, avondvierdaagse, theaterbezoek, sportdag, boomfeestdag, buitenprogramma's op het gebied van natuur- en milieu- educatie, het afscheidsfeest en de musical van groep 8 enz. enz.

Methoden

Regelmatig worden er methoden vervangen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het kind en aan de gestelde einddoelen per leerjaar. De muziekschool 'De Opstreek' gaat ook dit schooljaar een steentje bijdragen aan het muziekonderwijs: alle kinderen van de drie groepen krijgen in de loop van dit schooljaar o.l.v. een muziekdocent AMV-lessen (Algemene Muzikale Vorming) in de klas. Onlangs is de nieuwste methode voor biologie in gebruik genomen: 'Wijzer door de natuur'. Ook voeren we dit schooljaar een nieuwe godsdienstmethode in: 'Reis van je leven'. Deze godsdienstlessen worden thematisch in alle groepen gegeven. De Adventsperiode en Vastenperiode komen uitgebreid aan bod en kinderen leren spelenderwijs over het gebruik en de betekenis van verschillende godsdienstige feestdagen.

Communicatie

Ouders worden door de school zo breed mogelijk geïnformeerd. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een schoolgids en met regelmaat de Bulletinus, het informatieblad voor de ouders. Er worden informatieavonden en ouderavonden gepland om bepaalde thema's of resultaten van uw kind(-eren) te bespreken.

Tegenwoordig kunt u ook onze website raadplegen:
www.augustinus-culemborg.nl

Rapportage

We rapporteren over de resultaten van uw kind (-eren) twee keer per jaar door verslagen en rapporten. In de kleutergroepen wordt de speciale 'Kijk-registratie' gebruikt om zo optimaal mogelijk de ontwikkeling van uw kind te registreren.

Rob van der Spek, directeur Augustinusschool
juni 2004

2 Waar staat de school voor

De Augustinusschool is een groeiende school waar normen, waarden en schoolregels een belangrijke plaats innemen. Het opvoeden en begeleiden van kinderen lijkt steeds complexer te worden. De Augustinusschool beperkt zich niet alleen tot de schoolvakken, maar leert de kinderen ook samenwerken en eigen verantwoordelijkheid dragen. Wij vinden een cognitieve ontwikkeling belangrijk, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Wij hechten er veel waarde aan dat ideeën en meningen die ouders en school hierover hebben, uitgewisseld en gerespecteerd worden. De sfeer waarin de kinderen opgroeien achten we van groot belang. Daarom stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs.

Elke dag beginnen en eindigen alle groepen met een gebed. Vanaf groep 3 worden er vervolgens instructies gegeven voor de komende les. De kinderen gaan dan werken met de basisstof of gaan aan de slag met herhalings- en/of verdiepingsoefeningen. Niet alle leerlingen hebben in een groep hetzelfde niveau. Er is een aantal kinderen met vooraf vastgestelde lesprogramma's om (basis)vaardigheden te oefenen. De ochtenden worden onderbroken door een pauze van 15 minuten. 's Middags

krijgen vooral de creatieve en wereldoriënterende vakken aandacht en vinden zoveel mogelijk de sport- en spelactiviteiten plaats. Natuurlijk worden er ook kringactiviteiten gehouden en werken de kinderen soms in tweetallen of in groepjes aan bepaalde opdrachten. Ook zijn er uitgebreide computerprogramma's gekoppeld aan de lesmethoden voor groep 1 tot en met 8.



Locatie 'Johanna Naber'

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De school onderscheidt zich in onderbouw (groepen 1 en 2), middenbouw (groepen 3, 4 en 5) en bovenbouw (groepen 6, 7 en 8). Wij werken met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. De jongste en oudste kleuters zijn bewust gecombineerd omdat ze elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren. Er worden klassikale instructies gegeven van de basisstof. Deze kan worden aangevuld met herhalings- en verrijkingstof, gekoppeld aan zelfstandig werken. De kinderen werken dus altijd op hun eigen niveau. Een speciaal aangestelde leerkracht helpt kinderen met structurele of incidentele problemen. Deze remedial teacher werkt in een aparte ruimte of geeft in de klas zelf extra ondersteuning.

3.2 De samenstelling van het team

Het team bestaat uit een directeur, twee locatiecoördinatoren, een remedial teacher, een tweetal intern begeleiders, een ICT'er, groepsleerkrachten, een logopediste, een administratieve kracht en twee congierges.

De *directeur* is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Hij heeft een uitgebreid takenpakket en overlegt onder andere uitvoerig met het team, het schoolbestuur, de directies van de andere scholen, de inspectie, de schoolbegeleidingsdienst, de gemeente, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

De *locatiecoördinator* is het directe aanspreekpunt voor de betreffende locatie en is verantwoordelijk voor de dagelijkse praktische gang van zaken. De locatiecoördinator heeft nauw overleg met de directeur en is gedeeltelijk ambuland.

De *remedial teacher* geeft extra ondersteuning aan kinderen, met name op het gebied van taal, lezen en rekenen. Ook op motorisch gebied kunnen kinderen geholpen worden. De remedial teacher beschikt over een uitgebreide orthotheek, een soort bibliotheek van toetsen, boeken en materialen om kinderen met problemen te helpen. Als een kind ondersteuning nodig heeft, worden de ouders op de hoogte gesteld.

De *intern begeleider* regelt op school de leerlingbesprekingen en de groepsbesprekingen. Zij coördineert de zorgafspraken en begeleidt de remedial teacher en de groepsleerkrachten. Zij voert nauw overleg met scholen voor speciaal onderwijs, de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts en overige zorginstellingen.

De *ICT'er* (Informatie en Communicatie Technologie) is belast met het computeronderwijs. Hij is verantwoordelijk voor de hard- en de software op school en is de stuwende kracht voor het ICT-onderwijs.

De *groepsleerkracht* is verantwoordelijk voor zijn of haar groep. Hij geeft de kinderen instructies en opdrachten en is het directe aanspreekpunt

voor de ouders en kinderen. Als u vragen heeft, dan kunt u met de groepsleerkracht een afspraak maken na schooltijd.

De *logopediste* is verbonden aan de GGD Rivierenland. Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelijke) communicatie. Daarbij gaat het vooral om het spreken en het begrijpen van wat een ander zegt. Halverwege de kleuterperiode krijgen alle kleuters op school een algemeen onderzoek (screening). Zo nodig komt uw kind in aanmerking voor logopedische behandeling.

3.3 Activiteiten in de onderbouw

Tijdens het spel met andere kinderen leren de kleuters spelenderwijs hun taal te ontwikkelen. Wij haken hierop in door bijvoorbeeld tijdens de kring veel taalactiviteiten te organiseren, zoals: vertellen, voorlezen, rijmspelletjes, raadseltjes, kringgesprekken en drama. Dit alles is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs. Er wordt veel gewerkt met ontwikkelingsmateriaal om hiermee hun woordenschat, rekenvaardigheden, motoriek en fantasie te ontwikkelen. Hun



ruimtelijke oriëntatie wordt vergroot door aandacht te geven aan beweging en expressie.

3.4 De gebouwen

Het hoofdgebouw aan het Johanna Naberpad is een modern en praktisch gebouw met een ruime gemeenschappelijke ruimte, een computer-ruimte en verschillende flexruimten. Deze ruimten zijn bedoeld voor de intern begeleiders, de remedial teacher, de logopediste en de schoolarts. Kinderen kunnen er gebruik van maken om in kleine groepjes het een en ander uit te werken en het zijn ideale plekken om in alle rust met ouders te praten, een onderzoek of test te laten doen, een overleg te hebben enz. enz. Op het hoofdgebouw komen de groepen 1 t/m 8 voor. Op de dependance aan de Jan van Riebeeckstraat komen de groepen 1 t/m 7 voor en de peuterspeelzaal. Deze locatie typeert zich als een jaren zestig gebouw, maar intern is het gebouw aangepast aan de eisen van deze tijd. Er zijn enkele flexruimten en er is een apart overblijflokaal. De



Locatie 'Jan van Riebeeck'

lokalen zijn hier ruim van afmeting en het computernetwerk is up to date. De peuterspeelzaal is bedoeld voor peuters vanaf 2,5 jaar. Op alle locaties zijn inschrijfformulieren voor deze peutergroep verkrijgbaar. De 3e locatie aan de Distelvlinderlaan bestaat voorlopig nog uit een semi-permanent gebouw. Wij maken gebruik van drie lokalen en een flexruimte. Hier zijn de groepen 1/2 en 3/4 ondergebracht. Deze dependance zal door de nieuwbouwwijk de komende jaren sterk uitbreiden. Naar verwachting zal er in 2007 een permanent gebouw opgeleverd worden.

4 De zorg voor de kinderen

4.1 Zorg voor het jonge kind

Beschikbare middelen worden ingezet om de groepsverkleining in de onderbouw gestalte te geven. Dit betekent dat er extra formatie ingezet wordt en dat de groepen in de onderbouw 'relatief' kleiner zijn dan de bovenbouw groepen. Tevens wordt er gewerkt aan realisering van de kwaliteitsverbetering. Veel aandacht wordt besteed aan de taalontwikkeling van de jongste kinderen en is er een specifiek onderwijsprogramma voor kinderen die een beperkte woordenschat hebben.

4.2 De plaatsing van een kind op school

Indien de ouders voor onze school gekozen hebben, worden zij uitgenodigd voor een gesprek en krijgen zij de schoolgids. Ook krijgen zij, met hun kind, een rondleiding door het gebouw (hoofdgebouw of dependance), opdat zij een indruk krijgen van het door ons gegeven onderwijs. Ze

worden ingelicht over faciliteiten en mogelijkheden, terwijl de ouders zelf ook de ruimte krijgen ons te informeren over hun kind. Eventuele bijzonderheden worden genoteerd en doorgesproken met de betreffende groepsleerkracht en zo nodig de intern begeleider.

Elke kleuter die bij ons binnen komt, krijgt van de desbetreffende leerkracht, vier weken voor zijn of haar vierde verjaardag een uitnodiging om te komen wennen. Die periode bestaat uit een aantal dagdelen. De eerste datum staat op de uitnodiging vermeld, terwijl de andere afspraken in overleg met de ouders gepland worden. Mocht ook de eerste datum niet uitkomen, dan kan dit na telefonisch overleg veranderd worden.

4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school

Bij kleuters staat voornamelijk het observeren centraal, omdat zij nog erg sterk in de fase van ontwikkelingen en ontdekken zijn. In groep 3 worden er geregeld toetsen afgenomen ter controle van de reken-, taal- en leesvaardigheden. Deze toetsen worden voortgezet in de andere groepen, zodat er op tijd wordt gesignaleerd wanneer iemand op een bepaald onderdeel uitvalt. In groep 7 wordt de Cito-entreetoets afgenomen en in groep 8 de Cito-eindtoets. Vervolgens geven wij in de vorm van een verslag of een rapport de sociale vaardigheden en de leerresultaten aan. In de onderbouw bestaat de rapportage grotendeels uit een verslag en vanaf groep 4 worden verschillende vakgebieden aangeduid met een cijfer. Tijdens de tien-minuten-gesprekjes worden de resultaten van de leerlingen met de ouders besproken.

4.4 De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Ieder jaar vinden er per groep ongeveer 3 à 4 groepsbesprekingen plaats met de leerkracht en de intern begeleider. De zorgkinderen krijgen hierbij extra aandacht. Zij worden ook besproken bij een leerlingbespreking. Hierbij vertelt de leerkracht wat de problemen van het kind zijn en wat hij of zij er aan gedaan heeft. De betreffende leerkracht krijgt adviezen van de andere leerkrachten die bij zo'n bespreking aanwezig zijn.

4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer een kind problemen heeft, wordt er extra op gelet. Hierbij wordt de hulp van de intern begeleider ingeroepen. Zij kan dan bijvoorbeeld in de klas observeren of een toets afnemen. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de problemen c.q. mogelijkheden gesproken. Indien hulp van een andere instantie nodig is, dan wordt deze ook in overleg met de ouders ingeroepen. Kinderen die extra zorg nodig hebben krijgen een meer individuele begeleiding. Dit kan binnen de organisatie van de les plaats vinden door extra instructie en begeleiding van de groepsleerkracht. Ook kan een kind apart geholpen worden door de remedial teacher of logopediste. Hiervoor wordt een stappenplan gemaakt voor een aantal weken en na afloop vindt er een evaluatie plaats met de intern begeleider. Van kinderen die extra ondersteuning krijgen, wordt een leerlingenmap bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling-bespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens over verschillende jaren. De intern begeleider beheert dit leerlingvolgsysteem. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Bij iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. De eventuele aanmelding voor een kind op een basisschool voor speciaal onderwijs gebeurt door de ouders, na goedkeuring van PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). De ouders worden voortdurend begeleid en geadviseerd door de intern begeleider.

4.6 De leerlinggebonden financiering ('rugzakje')

Tegenwoordig kunnen kinderen met een handicap of stoornis ook geplaatst worden op een reguliere basisschool. De stichting R.K. Schoolbestuur Culemborg en omstreken van de drie R.K. basisscholen Josef, Palster en Augustinus onderschrijft het rijksbeleid als het gaat om de belangrijkste doelstelling van het beleid rond de leerlinggebonden financiering: integratie van leerlingen met een handicap. Deze doelstelling legt het accent op integratie van de leerling met een handicap in de normale schoolomgeving. Integratie is daarbij een op

zichzelf staande doelstelling en kent een duidelijk eigen waarde, al kan het gaan gaat om een leerling, waarvan op basis van de handicap te verwachten is dat de bestaande kerndoelen aan het eind van de basisschool niet behaald zullen worden. Het uitgangspunt van integratie binnen een normale schoolomgeving heeft niet alleen betrekking op de leerling met een handicap, maar heeft zeker ook vormende waarde voor de andere leerlingen. Uiteraard spelen prestatiedoelen ook een rol. Ze zijn echter ondergeschikt aan het doel de leerling met een handicap binnen school te integreren.

Uitgaande van dit integratiebeleid streven de drie R.K. basisscholen Josef, Palster en Augustinus naar kinderen met een handicap toe te laten die met name afkomstig zijn uit de eigen schoolomgeving.

Als een kind geïndiceerd is door de Commissie voor Indiciestelling, kunnen ouders een gesprek aangaan met de school. In dit gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind te kunnen opvangen en onderwijs te bieden. Ouders maken de school duidelijk welke verwachting zij hebben. Zowel school als ouders zullen voordat het kind wordt toegelaten duidelijkheid willen m.b.t. een aantal belangrijke onderwijskundige vragen op het gebied van:

- pedagogisch klimaat
- didactisch klimaat
- leerlingenzorg
- professionalisering
- ondersteuning
- contacten met de ouders

Aan de hand van de antwoorden op deze onderwijskundige vragen bekijkt de school in hoeverre men in staat is het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen en of er een goede balans kan ontstaan tussen het belang van het betreffend kind, het belang van de groep en het belang van de school.

De school zal bij de beantwoording van de vragen of de leerling geplaatst kan worden gebruik maken van de ondersteuning van een school voor speciaal onderwijs en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School) 'Samverkan' biedt. Stemt de basisschool na een zorgvuldige afweging in met plaatsing van

de leerling met de handicap, dan wordt vervolgens een handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de school voor speciaal onderwijs, die de ambulante begeleiding gaat verzorgen.

4.7 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) moeten de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uren onderwijs volgen. Dat is gemiddeld 880 uren per jaar. Op onze school volgen de groepen 1 t/m 4 gemiddeld 920 uren per jaar. Dit betekent dat we juist *extra* onderwijstijd stoppen in de onderbouw om een beter rendement te verkrijgen. Voor de groepen 5 t/m 8 voldoen we aan de minimale wettelijke eis van 4000 uren oftewel 1000 uren op jaarbasis.

Een ochtend bestaat uit 3,5 uren en een middag heeft 2 uren. We voldoen aan het voorschrift dat een kind ten hoogste 5,5 uren per dag onderwijs geniet.

Elke ochtend duurt van 08.30 tot 12.00 met 15 minuten ochtendpauze. De middag duurt van 13.00 tot 15.00 uur. Op vrijdagmiddag zijn de kinderen van de groepen 1 t/m 4 vrij.

Het aantal uren godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs is gemiddeld per groep 45 minuten per week.

We proberen zoveel mogelijk *lesuitval* te beperken. Bij ziekte van een leerkracht wordt er eerst intern gezocht naar vervanging en sporadisch worden kinderen opgedeeld over de andere groepen. In uiterste nood kunnen kinderen vrijaf krijgen. U wordt dan altijd tijdig geïnformeerd.

4.8 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs

Deze school maakt deel uit van een Samenwerkingsverband Primair Onderwijs. Dit is overeenkomstig de Wet Primair Onderwijs welke sinds 1998 van kracht is. Het belangrijkste doel van deze wet is dat de school zorgt voor een goed systeem waarin de zorg voor het kind gerealiseerd

wordt. Uitgangspunt is dat de speciale zorg voor kinderen als gezamenlijke verantwoordelijkheid moet worden gezien. Daarom zijn scholen georganiseerd in een samenwerkingsverband. De scholen in zo'n verband dragen gezamenlijk zorg voor de inrichting van één geheel van voorzieningen. De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'Samverkan' van Culemborg en omstreken. Hierin werken 17 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs samen. Het beleid van het samenwerkingsverband richt zich vooral op het uitbreiden van de zorgmogelijkheden van de basisscholen. Het kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen is hierbij een belangrijk aandachtspunt. We volgen als school nauwlettend het *zorgplan* van het samenwerkingsverband Samverkan. In 1999 heeft men gekozen voor een meerjaren opzet om de continuïteit en verhoging van de kwaliteit van zorg binnen de deelnemende scholen te kunnen waarborgen. Er zijn een aantal activiteiten voor dit schooljaar gepland op het gebied van professionalisering en kwaliteitsverbetering. Specifiek zal er voor het team scholing zijn op het gebied van de sociaal-emotionele problematiek.

Als mocht blijken dat de ondersteuning van een kind tot onvoldoende resultaten leidt, bestaat er de mogelijkheid om het kind aan te melden bij de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) van samenwerkingsverband Samverkan. Deze commissie heeft als taak te onderzoeken of voor het kind een plaats in de speciale school voor basisonderwijs (SBO) noodzakelijk is. De PCL kan de volgende beschikking afgeven:

- positieve beschikking voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.
- geen beschikking voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.

In beide gevallen worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. Het antwoord is voorzien van een motivatie. Verzoeken om een kind aan te melden kunnen ouders rechtstreeks doen aan:

Samverkan Permanente Commissie Leerlingzorg
Postbus 313,
4100 AH Culemborg
tel/fax 0345-532111

Indien ouders het niet eens zijn met de inhoud van de beschikking, dan bestaat de mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar aan te tekenen tegen deze beschikking. Het bezwaarschrift moet worden ingediend bij de Permanente Commissie Leerlingzorg.

4.9 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg houdt zich bezig met de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Omdat de groei en ontwikkeling geleidelijk verlopen worden kinderen in de basisschoolperiode regelmatig uitgenodigd voor een onderzoek.

In groep 2 onderzoeken de jeugdarts en de doktersassistente het zien, horen, bewegen, de groei en de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling. Het onderzoek in groep 4 wordt uitgevoerd door de sociaal verpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg. Het accent in dit onderzoek ligt op het algehele functioneren van het kind (sport, spel, relaties thuis en op school) en zijn/haar leefgewoonten (slapen, eten enz.). Ook het zien, horen en de groei worden bekeken.

De jeugdarts en de doktersassistente onderzoeken in groep 7 het zien, de groei, de rug en houding. U krijgt van tevoren een uitnodiging voor deze onderzoeken. Het onderzoek in groep 7 vindt zonder aanwezigheid van de ouders/verzorgers plaats, maar u wordt wel vooraf op de hoogte gesteld.

Tussendoor wordt wel eens een extra onderzoek gedaan. Bijvoorbeeld als een eerder onderzoek daar aanleiding toe geeft of op verzoek van de leerkracht, huisarts of logopedist. Uiteraard in overleg met de ouders/verzorgers. Wanneer u twijfels of vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u zelf contact opnemen en vragen om een extra onderzoek.

Soms kan het prettig zijn om over het gedrag en de opvoeding van uw kind met iemand van de jeugdgezondheidszorg te praten. Ook hiervoor kunt u zelf contact opnemen met de verpleegkundige of de schoolarts. Zo'n gesprek kan op de GGD of op school plaatsvinden. De sociaal verpleegkundigen kunnen ook op huisbezoek komen en kortdurende begeleiding bieden. De meer medische vragen kunt u aan de jeugdarts stellen.

Verder kunt u bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over hoofdluis, zindelijkheid, inenting(en) enz.

Telefoonnummer GGD Rivierenland: 0344-698700

Telefoonnummer secretariaat Jeugdgezondheidszorg 0344-698707

4.10 De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Nadat de leerlingen van groep 8 hun eerste rapport hebben ontvangen, worden de ouders met hun kind uitgenodigd voor een gesprek. Daarbij adviseert de groepsleerkracht welke school van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor hun kind. Dit advies wordt mede ondersteund door de resultaten van de landelijke Cito-toets. Vervolgens besteden we aandacht aan het bezoeken van de Onderwijsmarkt in de Vrijstadhal en nemen we een kijkje bij diverse scholen in Culemborg. Daarna bespreekt de leerkracht van groep 8 de gegevens van de leerlingen met de decaan van het vervolgonderwijs.

4.11 Jaaractiviteiten voor kinderen

Er worden voor alle kinderen op school verschillende activiteiten gepland, zoals de schoolreis, sportdag, excursies, avondvierdaagse en het schoolkamp voor groep 8. Deze activiteiten worden elk jaar op een andere manier georganiseerd, omdat er jaarlijks een commissie, bestaande uit ouders en leerkrachten, op eigen wijze zo'n dag organiseert. Wel wordt u tijdig geïnformeerd over de tijden en bestemmingen. Deze kunnen op die speciale dagen nog weleens verschillen. De planning van activiteiten is als volgt:

Dag	Datum	Activiteit
Maandag	30-08	Informatieavond
Woensdag	08-09	Schoolkamp
t/m vrijdag	10-09	
Zaterdag	25-09	t/m zondag 26-09 Lek-art



Woensdag	06-10	Start Kinderboekenweek
Vrijdag	03-12	Sinterklaas
Maandag	20-12	Kerstvieringen
t/m donderdag	23-12	
Vrijdag	28-01	1e Verslag / Rapport
Dinsdag	01-02	Cito-eindtoets
t/m donderdag	03-02	
Vrijdag	04-02	Krokusfeest
Donderdag	24-03	Paasviering
Maandag	13-06	Avondvierdaagse
t/m donderdag	16-06	
Maandag	27-06	avond hulpouders
Dinsdag	28-06	musical groep 8
Woensdag	29-06	2e Verslag / Rapport
Donderdag	30-06	afscheid groep 8

Overige activiteiten:

Schoolreis, groepen 1 t/m 7
Schoolproject 'Kunst', alle groepen
Sportdag, alle groepen
Entreetoets, groepen 7
Verkeersexamen, groepen 7
1e Communie, groepen 4
Vormsel, groep 8
AMV lessen
muziekschool, groepen 3
NME (Natuur en Milieu Educatie)
Project Middeleeuwen, groepen 6



5 De leerkrachten

5.1 Vervanging bij ziekte en verlof

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige juf of meester van een groep is. Veel leerkrachten werken vier of drie dagen. Bovendien kunnen leerkrachten ook verlof opnemen. Verschillende groepen hebben door deze omstandigheden te maken met duo-leerkrachten. We proberen het zo te regelen dat die twee leerkrachten van de groep elkaar vervangen bij ziekte zodat er niet te veel mensen voor één groep verschijnen.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Verschillende groepen krijgen dit jaar les van stagiaires van de Hogeschool Domstad. Deze studenten variëren van eerste jaars tot en met derde jaars. Hierdoor ontstaat er verschil in de mate van verantwoordelijkheid die de studenten dragen voor het geven van diverse



lessen. Een derdejaars zal meer de verantwoordelijkheid voor de klas krijgen dan een eerstejaars. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt altijd wel bij de groepsleerkracht.

5.3 Scholing voor leraren

Regelmatig volgen we als team allerlei cursussen om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen. Dit is met name gericht op de extra zorg aan kinderen, maar ook op het gebied van bedrijfshulpverlening, management en ICT (Informatie- en Communicatie Technologie)

6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de begeleiding en opvang van hun kind. Ook een opvoedkundige taak is hierbij voor ons weggelegd. Het is daarom van groot belang dat ouders en leraren qua pedagogisch standpunt op één lijn zitten. Wij zijn een warm voorstander van het uitwisselen van ideeën, suggesties, normen en waarden hieromtrent en streven ernaar deze te integreren in onze school.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Altijd zijn de leerkrachten bereid om na schooltijd of na afspraak, ouders te ontvangen die vragen hebben over de voortgang en ontwikkeling van hun kind. Regelmatig komt er een 'Bulletinus' uit waarin de ouders kunnen lezen wat er op school gebeurd is of wat er komen gaat met betrekking tot

verschillende activiteiten. Ook worden er ouderavonden georganiseerd, waarin men geïnformeerd wordt over onze werkwijze en welke methoden we hanteren. Ook worden er oudergesprekken gepland om de resultaten van de leerlingen en de bevindingen van de leerkracht(en) te bespreken.

6.3 Inspraak

Wat doen we er nu op school werkelijk aan om de betrokkenheid van de ouders waar te maken? We proberen ouders tijdens informatie- en rapportavonden zo goed mogelijk te informeren. Ook ontvangen de ouders regelmatig de Bulletinus. In deze nieuwsbrief worden activiteiten aangekondigd en informatie verstrekt over tal van onderwerpen. Ook kan men hierin de agenda voor de komende periode vinden. Elk oudste kind van een gezin ontvangt op school een Bulletinus. Ouders, waarvan de kinderen nog niet op school zijn, ontvangen thuis dit informatiebulletin.

Ouders kunnen zich opgeven voor tal van activiteiten, zoals overblijffouder of knutselouder of als hulp bij het werken met computers of creatieve lessen. U kunt zich opgeven voor wekelijkse activiteiten, maar ook voor incidentele gebeurtenissen, bijvoorbeeld voor de sportdag of voor schoonmaakacties. Ook zijn er ouders die zitting hebben in de oudervereniging of de medezeggenschapsraad.

6.4 De oudervereniging

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit twee afgevaardigden van iedere groep of ieder leerjaar, gekozen uit en door ouders. Aan het begin van het schooljaar kiezen de ouders van de kleutergroepen afgevaardigden voor het bestuur van de oudervereniging. Eveneens kiezen alle ouders van de leerlingen van groep 5 opnieuw twee afgevaardigden.

Tenminste eenmaal per jaar houdt de oudervereniging een algemene ledenvergadering. Alle leden ontvangen dan van de penningmeester een

financieel overzicht van het schoolfonds over het afgelopen schooljaar en een begroting voor het komende schooljaar. Tot de vele taken van de oudervereniging behoort het adviseren aan het schoolbestuur en de schoolleiding. Ook is de vereniging vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, zoals die rondom Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, sportdag, avondvierdaagse, schoolreis en schoolkamp.

6.5 Medezeggenschapsraad

De wet op de medezeggenschap vereist een medezeggenschapsraad aan elke school. Iedere twee jaar moeten er ook volgens die wet nieuwe leden worden gekozen. In de MR zitten drie ouders en drie leerkrachten.

6.6 Ouderactiviteiten

Er zijn ouders die ons ondermeer helpen bij het klussen op school, assisteren bij het lezen, ondersteunen bij het gebruik van computers, begeleiden bij handvaardigheid of het groen rond de school onderhouden. Elke helpende hand is welkom.

6.7 Overblijfmogelijkheden

Op elke locatie kunnen kinderen tussen de middag overblijven. Dit kunt u 's ochtends bij de kleuters aangeven op het formulier op of bij de deur van de klas. De oudere kinderen kunnen dit zelf opschrijven. De overblijffouders controleren weer de kinderen die overblijven aan de hand van de ingevulde lijsten. De coördinatiegroep evalueert regelmatig met deze ouders over de opzet, inhoud en organisatie van het overblijven. De overblijffouders hebben de verantwoording tijdens het overblijven. De eindverantwoording ligt echter bij de school.

Dit schooljaar starten we met een nieuw systeem van betalen: Kinderen kunnen niet meer per dag contant betalen, maar maken



Locatie 'Distelvlinder'

gebruik van zogenaamde rittenkaarten: € 7,50 (5-rittenkaart),
€ 15,- (10-rittenkaart) en € 30,- (20-rittenkaart).

In de Bulletinus of via info op de toegangsdeuren kunt u lezen wanneer u de kaarten kunt kopen.

Voor eventuele vragen kunt u altijd terecht bij:

Coördinator overblijven 'Jan van Riebeeck': Desirée Steennis, tel. 521 459

Coördinator overblijven 'Johanna Naber' en 'Distelvlinder': Cilla Smits,
tel. 511 102

6.8 Klachtencommissie

De Interne vertrouwenspersonen van onze school zijn Marieke Lindenborn en Ton Faber. Uiteraard kunnen ouders die een klacht hebben over het onderwijs, de organisatie van de school of andere zaken die met de school te maken hebben in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht.

Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het probleem worden besproken met de directeur van de school. Deze zal hoor en wederhoor toepassen en dan tot een uitspraak komen. Mochten de ouders daarmee niet akkoord kunnen gaan, dan kan de medezeggenschapsraad schriftelijk worden geraadpleegd. Deze zal – ook na toepassing van hoor en wederhoor – binnen een maand reageren. Levert dat ook geen voldoende oplossing, dan kunnen de ouders het bestuur schriftelijk verzoeken te bemiddelen. Het bestuur zal dan uiterlijk binnen een maand reageren, ook weer na toepassing van hoor en wederhoor.

Als ouders vinden dat gezien de ernst en/of aard van hun klacht deze niet via deze interne procedure moet worden behandeld, kunnen zij terecht bij de contactpersonen van de school. Zij zullen de klager naar de vertrouwenspersoon van de onafhankelijke regionale klachtencommissie verwijzen. Deze vertrouwenspersoon gaat na of bemiddeling mogelijk is en begeleidt de klager desgewenst bij verdere procedure.

6.9 Ouderbijdrage

Onze school heeft een schoolfonds. Dit fonds stelt ons in staat de niet door het Rijk gesubsidieerde activiteiten te bekostigen, zoals verschillende festiviteiten (bijvoorbeeld de jaarlijkse schoolreis), diverse vieringen en ondersteuning van projecten. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 35 per leerling per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover een betalingsverzoek. De ouders van de kinderen die vanaf januari op school komen, betalen voor de resterende periode € 25.

Aan de ouders van de kinderen van groep 7 wordt aan het eind van het schooljaar tevens een bijdrage gevraagd voor het schoolkamp groep 8 september 2005.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Om in te spelen op onderwijskundige ontwikkelingen en vernieuwingen oriënteren we ons regelmatig op de allernieuwste methoden. Inmiddels werken we in de groepen 3 met de moderne versie van 'Veilig Leren Lezen' en is het taal- en leesactiveringsprogramma 'Schatkist' ingevoerd in de onderbouw. Ook wordt de rekenmethode stapsgewijs herzien van de nieuwste versie. Wat aardrijkskunde betreft werken we met de nieuwe methode 'Hier en Daar'. Voor begrijpend lezen hanteren we de methode 'Goed Gelezen'. Voor muziekonderricht wordt stapsgewijs de methode 'Muziek voor de basisschool' ingevoerd. De software van verschillende computerprogramma's wordt afgestemd op de huidige methoden. Door het volgen van het Cito Leerling Volgstelsel en gerichte observaties kunnen we het beheersingsniveau van onder andere begrippen, ordenen, spelling en rekenen in kaart brengen. In het kader van 'Weer samen naar school' wordt er intensief samengewerkt met het speciaal onderwijs en de schoolbegeleidingsdienst



(Marant). Er zijn op school kinderen met gedrags- en werkhoudingsproblemen. Deze kinderen willen we beter in beeld krijgen, zodat we ze goed kunnen begeleiden. Dergelijke problemen kunnen we overigens niet oplossen zonder de hulp van de ouders.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school valt onder de Stichting R.K. Schoolbestuur Culemborg en omstreken, die drie scholen voor primair onderwijs onder zich heeft. Deze scholen werken op directie- en beleidsniveau samen, terwijl iedere school toch zijn eigen identiteit heeft. Ook zijn er goede contacten met de N.M.E. (Natuur en Milieu Educatie). N.M.E. biedt gelegenheid aan de kinderen om nader kennis te maken met allerlei aspecten van de natuur. Dat gebeurt in de vorm van diverse projecten, zoals een bezoek aan de kinderboerderij, de Zump of anders.

8 De resultaten van het onderwijs

De resultaten van het onderwijs

Van de 43 leerlingen uit groep 8 van het schooljaar 2003 - 2004 gaan 23 kinderen naar het Koningin Wilhelmina College (KWC), 18 kinderen naar de scholengemeenschap Lek & Linge en 2 leerlingen naar de scholengemeenschap Lingeborgh in Geldermalsen.

De uitstroom is als volgt:

0 leerlingen naar brugjaar	LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs)
1 leerlingen naar brugjaar	Basisberoepsgerichte leerweg
0 leerlingen naar brugjaar	Kaderberoepsgerichte leerweg
4 leerlingen naar brugjaar	Gemengde leerweg
25 leerlingen naar brugjaar	TL (theoretische leerweg) HAVO / VWO
13 leerlingen naar brugjaar	VWO

De Cito-eindtoets voor groep 8 met standaardscore van 540,2 (landelijk gemiddelde 534,7) en de Cito-entreetoets voor groep 7 gaven aan dat we



op het gebied van taal, rekenen- wiskunde en wereldoriëntatie ruim boven het landelijk gemiddelde liggen.

Van de 388 leerlingen (juni 2004) zijn er 2 kinderen verwezen naar een basisschool voor speciaal onderwijs.

9 Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Voor alle groepen gelden dezelfde schooltijden:
's ochtends van 08.30 uur tot 12.00 uur en
's middags van 13.00 uur tot 15.00 uur.

alle groepen zijn vrij op woensdagmiddag
groepen 1 t/m 4 zijn ook vrij op vrijdagmiddag

Bij de kleuters gaat de deur tien minuten voor de school begint open.
Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er 5 minuten voor aanvang gebeld!
Alle kinderen moeten om 8.30 uur in hun klas zijn. Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn waarom een kind niet op de vastgestelde tijden aanwezig kan zijn, moet dat gemeld worden. Voor vragen staan wij altijd ter beschikking na 15.00 uur.

9.2 Schoolverzuim

Wanneer er een noodzaak ontstaat waardoor uw kind verlof moet hebben, dan moet dit altijd schriftelijk worden aangevraagd. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt dat ook als zodanig geregistreerd en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

9.3 Vakantietijden en studiedagen

Herfstvakantie	18-10-04 t/m 22-10-04
Kerstvakantie	27-12-04 t/m 07-01-05
Krokusvakantie	07-02-05 t/m 11-02-05
Paasvakantie	25-03-05 t/m 28-03-05
Meivakantie	02-05-05 t/m 16-05-05
Studiedag woensdag	01-06-05
Zomervakantie	04-07-05 t/m 12-08-05

10 Namen en adressen

10.1 Team

— Groepsleerkrachten hoofdgebouw 'Johanna Naberpad' (N van Naber)

Groep N1/2a	Petra van Wees Shanna Careman	<i>maandag t/m donderdag (leraar in opleiding) meerdere dagen per week</i>
Groep N1/2b	Karin Cremers Irene van Leeuwen	<i>maandag en dinsdag woensdag t/m donderdag</i>
Groep N3	Cristel Kuipers	<i>hele week</i>
Groep N4	Marieke van den Tempel Volente Olieman	<i>maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag</i>

Groep N5	Suzanne Barendregt Ton Faber	<i>hele week ADV</i>
Groep N6	Joke van der Spek Daphne de Wit	<i>maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag</i>
Groep N7	Karin van de Westelaken Ton Faber	<i>hele week, behalve de woensdag woensdag + ADV</i>
Groep N8	Wouter Eijkman Ton Faber	<i>hele week ADV</i>

— Groepsleerkrachten dependance 'Jan van Riebeeckstraat' (R van Riebeeck)

Peutergroep	Marian van den Bosch	<i>dinsdag, donderdag en vrijdagochtend</i>
Groep R1/2a	Ilonka Dingemans	<i>hele week</i>
Groep R1/2b	Els van Kranenburg Petra van Wissen	<i>maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdag</i>
Groep R3	Vera Kint Els van Kranenburg	<i>maandag t/m donderdag vrijdag</i>
Groep R4/5	Jacqueline Nijman Petra van der Wiel	<i>maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdag</i>
Groep R5/6	Chantal Baart Marieke Lindendorp	<i>maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdag</i>
Groep R7	Riet Jaski Florence van Heel Ton Faber	<i>hele week (leraar in opleiding) meerdere dagen per week ADV</i>

—	<i>Groepsleerkracht(en) dependance Distelvlinderlaan (D van Distel)</i>		
	Groep D1/2	Wieteke van Zutphen	<i>hele week</i>
	Groep D3/4	Karin Campman José Milder	<i>maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag</i>
—	<i>Overigen</i>		
	Remedial Teacher en Intern Begeleider	Paulien Diepenmaat	<i>groepen 1 t/m 4 dinsdag t/m donderdag</i>
	Intern Begeleider	Joke van der Spek	<i>groepen 5 t/m 8 donderdag</i>
	ICT'er	Karin van de Westelaken	<i>woensdag</i>
	Leerkracht	Ton Faber	<i>vervanging bij ADV/ICT</i>
	Vertrouwens- personen	Ton Faber Marieke Lindenborn	<i>maandag t/m woensdag woensdag t/m vrijdag</i>
	Logopediste	Ellen Benschop	<i>dinsdag en woensdag</i>
	Locatiecoördinator	'Johanna Naber': 'Jan van Riebeeck':	Petra van Wees Riet Jaski
	Directeur	Rob van der Spek	
	Administratie	Yvonne van Vossen	
	<i>Concierges</i>		
	'Johanna Naber'	Mohamed Maatougui	
	'Jan van Riebeeck'	Aziz Boulehiane	



10.2 Schoolbestuur

Stichting R.K. Schoolbestuur Culemborg en Omstreken

Secretariaat
Postbus 527
3430 AM Nieuwegein

Secretaris
Dhr. N.A.H. Boekema
Van Stralenstraat 2
4105 DR Culemborg
tel. 0345-514644

Voorzitter
Dhr. W. Schol
Weidsteeg 67
4102 AC Culemborg
tel. 0345-512834

Penningmeester
Dhr. A. Merck
Pothoofd 64
7411 ZC Deventer
tel. 0570-676707

10.3 **Dagelijks Bestuur Ouderraad**

voorzitter	Ludo Boot	tel. 0345-530488
vice-voorzitter	Charles Dumas	tel. 0345-476342
secretaris	Petra van den Bosch	tel. 0345-512 526
penningmeester	Ingrid van Putten	tel. 0345-519 792
vijfde lid	Annette Veltman	tel. 0345-534 097

10.4 **Medezeggenschapsraad**

<i>Leerkrachtgeleding:</i>	<i>Oudergeleding:</i>
Ton Faber (voorzitter)	Pien Michelsen, tel. 513 918
Wouter Eijkman	Ivo van Dijk, tel. 510 121
Petra van Wees	vacature

10.5 **Externe personen**

Schoolbegeleider	Peggy Teunissen
Jeugdarts	Anja v.d. Bosch
Logopediste	Ellen Benschop

11 Praktische afspraken

11.1 **Gym- en zwemlessen**

Alleen de 2e periode van dit schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 4 zwemles.

In vergelijking met vorig schooljaar krijgen de kinderen evenveel zwemlessen, maar nu in een kortere periode met langere zwemtijden! Kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 uur bewegingsonderwijs per week. Dit kan zijn 2 x gym of 1 x gym en 1 x zwemmen. Het gymrooster voor de 1e helft van het jaar is als volgt:

Maandagochtend	Interwey	groep R3, D3/4, R4/5 en R5/6
Maandagochtend	Vrijstad	groep R7
Maandagochtend	Interwey	groep N5, N7 en N8
Dinsdagochtend	West	N3, N4, N5 en R7
Dinsdagmiddag	West	N6, N7 en N8
Donderdagochtend	West	N4, R4/5, R5/6 en N6

De kleuters en deels de groepen 3 maken gebruik van de speellokalen. De overige gymnastieklessen worden gehouden in de sporthal 'Interwey', 'Vrijstad' en in de gymzaal 'West' aan de Roosje Voslaan. In de sporthal en gymzaal mogen géén gewone schoenen gedragen worden. De kleuters krijgen in de speelzaal bewegingsonderwijs en gymmen op blote voeten en in ondergoed.

11.2 Afspraken voor de groepen 1 en 2

Kinderen die voor het eerst op school komen, mogen vóór hun vierde verjaardag een aantal ochtenden of middagen wennen. Dit wordt ongeveer vier weken voordat uw kind vier jaar wordt afgesproken door de groepsleerkracht.

De ouders van de kleuters mogen hun kinderen vóór schooltijd in de klas brengen. Zorgt u er wel voor dat de leerkracht op tijd met de les kan beginnen. Als u wat langer met de leerkracht wilt praten, dan kunt u beter een afspraak maken op een ander tijdstip.

Denkt u ook aan een 23-rings multomap? Hierin worden allerlei werkjes van uw kind op school bewaard en deze werkjes krijgt u aan het eind van het schooljaar weer mee naar huis.

Als u een dagje wilt 'meedraaien' in de klas van uw kind, dan kunt u dit met de leerkracht afspreken. Hier is in principe de woensdag voor bestemd.

11.3 Afspraken voor de groepen 3 t/m 8

Een kwartier voor schooltijd mogen de kinderen op de speelplaats onder toezicht van een leerkracht. Vanaf dit moment vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de school. 's Morgens is dat van 08.15 uur en 's middags vanaf 12.45 uur. Eerder op school komen is niet gewenst.

Alle kinderen wordt verzocht een 23-rings multiband (inclusief tabbladen) mee te nemen. Hierin worden de werkbladen d.m.v. tabbladen overzichtelijk bewaard. Tabbladen moet u zelf aanschaffen. Interieurpapier is in de klas aanwezig. Ook worden de kinderen verzocht hun schrijfgerei in een 'gewone' etui te bewaren. Uitveegstiften en inktwissers mogen niet gebruikt worden.

De kinderen vanaf groep 3 krijgen aan het begin van het schooljaar eenmalig een tekendoosje met kleurpotloden. Deze doos wordt meegenomen naar de volgende groepen. Bij beschadiging of kwijtraken moeten zelf voor een kleurdoos zorgen.

De kinderen van groep 7 en 8 leren hoe ze huiswerk moeten maken en plannen. Dit om ze alvast voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Hiervoor moeten ze gebruik maken van een agenda. In groep 6 is dit niet verplicht maar wel aan te bevelen.

11.4 Jeugdbladen

Kleuters kunnen zich abonneren op het kleuterblad 'Bobo'. Op een speelse manier wordt hen iets geleerd over begrippen, tellen en eenvoudige woordjes. Voor de andere kinderen zijn er de jeugdbladen *Okki*, *Taptoe* en *Hello You*. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover informatiemateriaal.

11.5 Vulpennen

Om een goed handschrift te bevorderen schrijven onze leerlingen vanaf groep 3 met een vulpen. Omstreeks Pasen kunnen de ouders van groep 3 voor hun kind via de school de Lamy-abc-vulpen kopen, speciaal ontwikkeld voor de beginnende schrijfhand. Inktpatronen worden door de school verstrekt.



11.6 Eten drinken

Het snoepen op school willen we met medewerking van de ouders zoveel mogelijk tegengaan. Daarom vragen wij u *géén snoep* mee naar school te geven. Een gezonde hartige traktatie kan ook erg lekker zijn.

Onder schooltijd is snoepen (zoals kauwgom) ten strengste verboden. De kinderen mogen voor de ochtendpauze of tijdens overblijven een zuivelproduct meenemen in een liefst goed af te sluiten beker.

Dus géén blikjes cola en zakjes chips!

11.7 Fietsen

Op de speelplaats van de dependance is een overdekte fietsenstalling en op de locatie hoofdgebouw een niet overdekte fietsenstalling. Deze stallingen zijn niet bestemd voor leerlingen die op

loopafstand van de school wonen. Voor een geldige reden wordt een uitzondering gemaakt.

Fietsen is op de speelplaats voor iedereen verboden!

11.8 Knutselen

Regelmatig krijgen de kinderen in de klas een knutseluurtje of wordt er een aparte knutselmiddag georganiseerd. In ieder geval komen er jaarlijks een aantal verschillende technieken en thema's aan bod.

11.9 Hulpouders

Tijdens het schooljaar worden er voor allerlei activiteiten een beroep op de ouders gedaan. Men kan zich aanmelden om bijvoorbeeld regelmatig bij een bepaald lesonderdeel of activiteit te assisteren. U kunt zich bij de leerkracht van uw kind opgeven als overblijfouder, crea-ouder, computerouder, leesouder, tuinouder, docu-ouder, knutselouder en schoonmaakouder.

